

# ALGEMENE GEBRUIKS - VOORWAARDEN

Update : 20/12/2023

## 1. PREAMBULE

Welkom op Pwiic.com!

Deze Algemene Gebruiksvoorwaarden (hierna de "AGV") hebben tot doel de voorwaarden en bepalingen vast te leggen waaronder PWIIC (hierna "Wij" of "de Vennootschap") voorstelt om haar leden met elkaar in contact te brengen op de site Pwiic.com en de afgeleide diensten (hierna "de Dienst"), zowel binnen als buiten de site.

Deze AGV definiëren ook de verplichtingen van de Vennootschap tegenover haar leden, evenals de voorwaarden waaronder de leden gemachtigd zijn om de Dienst te gebruiken.

Om onze Dienst te gebruiken, moet u eerst kennis nemen van onze AGV. De toegang tot de Dienst is afhankelijk van de onvoorwaardelijke aanvaarding en naleving van deze AGV. Door de site pwiic.com te gebruiken, stemt u in met deze AGV. Neem dus enkele minuten de tijd om ze te lezen. Gebruik de Dienst niet als u het niet eens bent met de AGV.

Als u een B2B-partner bent met een gemeenschap op Pwiic, raadpleeg dan de B2B-voorwaarden. De [B2B-voorwaarden](#) van Pwiic maken volledig deel uit van de algemene gebruiksvoorwaarden.

### Algemeen concept van het functioneren van PWIIC

- Wanneer u een dienst boekt, biedt PWIIC u het Platform aan waarvoor PWIIC verantwoordelijk is, maar PWIIC is niet verantwoordelijk voor de verleende dienst (zie sectie 5 dienstbeschrijving).
- Wij stellen dienstaanvragers in staat om eenvoudig dienstverleners te vergelijken, maar wanneer u een boeking maakt op ons Platform, gaat u een contract aan met de dienstverlener en niet met PWIIC.
- De informatie die op ons Platform wordt weergegeven, is gebaseerd op de gegevens verstrekt door dienstverleners, en zij zijn verantwoordelijk voor de gepubliceerde inhoud. U kunt te allen tijde ongepaste of onnauwkeurige inhoud aan ons melden, en we zullen ons best doen om misleidende inhoud te verwijderen of de dienstverlener te waarschuwen om deze te wijzigen. De dienstverlener blijft echter uitsluitend verantwoordelijk voor hun publicaties en alle andere informatie die ze doorgeven.
- Wat zijn onze inkomstenbronnen? We kopen of verkopen geen producten of diensten. Nadat de dienst is geboekt of uitgevoerd, betaalt u platformkosten aan PWIIC (tenzij u een premium dienstverlener boekt waarvoor geen platformkosten in rekening worden gebracht), en de dienst wordt rechtstreeks betaald op de Stripe-account van de dienstverlener door middel van de betaallink die door PWIIC op zijn platform wordt aangeboden. De betaling wordt dus

georganiseerd door PWIIC maar wordt beschikbaar gesteld op een rekening op naam van de dienstverlener (STRIFE-portemonnee).

- Hoe werken onze suggestie- en matchingsystemen? De vaardigheden van dienstverleners verdienen het om ontdekt te worden. Daarom gebruiken we "suggestie" -systemen op ons Platform om u te helpen dienstverleners te ontdekken die bij u passen. Aangezien elke aanvraag echter specifiek is, kunnen we niet garanderen dat de dienstverlener over de benodigde vaardigheden beschikt voor uw aanvraag. U moet elke dienst bespreken met de dienstverlener, en alleen de dienstverleners kunnen hun competenties bevestigen. Als dienaar bent u verantwoordelijk voor uw keuze.

- Hoe werkt het feedback-, beoordelings- en badgesysteem? Elke feedbackbeoordeling is tussen 1 en 10. Om de algehele score te berekenen die u ziet, tellen we alle feedbackbeoordelingen op die we hebben ontvangen en delen we het totaal door het aantal feedbackbeoordelingen dat we hebben ontvangen. Idealiter publiceren we alle klantfeedback die we ontvangen, positief of negatief, tenzij deze in strijd is met onze normen en regels met betrekking tot inhoud. Om ervoor te zorgen dat feedback relevant is, kunnen we alleen feedback accepteren voor diensten die daadwerkelijk zijn geleverd en betaald via het platform.

- De vertrouwensscore wordt berekend op basis van het aantal verleende diensten. Het weerspiegelt niet de kwaliteit van de dienstverlener. Het "geverifieerde identiteit" -badge betekent dat de identiteit van de dienstverlener is geverifieerd door de middelen die tot onze beschikking staan (identiteitskaart en soms gezichtsherkenning). Het "pro" -badge betekent dat de dienstverlener ons een BTW-nummer of equivalent heeft verstrekt. Alleen dit badge wordt gebruikt om hen als professional te identificeren, zelfs als ze beweren professioneel te zijn in tekstuele inhoud op of buiten de site. Het "premium" -badge betekent dat de dienstverlener is geabonneerd op PWIIC en dat de dienaar geen platformkosten betaalt voor hun diensten. Dit is geen kwaliteitsbadge. Het "Pwiichum" -badge betekent dat een lid een coöperatief is.

- Hoe worden tarieven berekend? De tarieven die op ons Platform worden weergegeven, worden bepaald door dienstverleners. Platformkosten worden toegevoegd.

- Welke soorten dienstverleners zijn aanwezig op het platform? We vragen dienstverleners , ongeacht hun locatie, om aan te geven of ze als individuen of professionals optreden. Ze zijn echter zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van hun identiteits- en statusbadge en voor het up-to-date houden van hun informatie en badges.

## **2. JURIDISCHE KENNISGEVINGEN**

De website pwiic.com wordt uitgegeven door: Pwiic SC (Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid), met een vast kapitaal van 151.200 euro. Maatschappelijke zetel en exploitatiezetel: Avenue du Panthéon 88, 1081 Koekelberg, België - BTW-nummer: BCE nr. 0665.814.730. Contacte-mailadres: info@pwiic.com

Uitgever / Verantwoordelijke voor Persoonsgegevens: Nathalie Devriese, Avenue du Panthéon 88, 1081 Koekelberg, België

De website pwiic.com wordt gehost door: OVH SAS, een Frans rechtspersoon, met een kapitaal van 10.174.560 euro, en met maatschappelijke zetel op 2 rue Kellermann 59100 Roubaix.

### 3. DEFINITIES

Voor de interpretatie en uitvoering van deze Algemene Gebruiksvoorwaarden (AGV) hebben de hieronder vermelde termen en uitdrukkingen de volgende betekenis wanneer ze voorafgegaan worden door een hoofdletter:

**AGV:** Verwijst naar de algemene gebruiksvoorwaarden van de website, toegankelijk online via de site pwiic.com, dat wil zeggen dit document en de documenten (Chartes) en bijlagen waarnaar wordt verwezen.

**Competentie(s) of Bevoegdheid(en):** Verwijst naar een of meerdere dienst(en) waarvoor een Lid zich bekwaam acht en deze aanbiedt op de Site. Zodra een Lid zijn diensten aanbiedt door een Pwiic van het type "#HulpGeven" te sturen en/of een Competentie aan zijn profiel toe te voegen, wordt hij een Dienstverlener. Een Competentie wordt aangevuld met een of meerdere elementen die het exacte bereik van de aangeboden dienst definiëren, zoals, maar niet beperkt tot, foto's van de Competentie, de beschrijving ervan, of de maximale afstand voor deze Competentie, de status van het Lid (particulier, professional, ...) voor deze Competentie. Het Lidprofiel van een Dienstverlener kan meerdere Competenties bevatten. Competenties bepalen hoe Dienstverleners Pwiics van andere Leden ontvangen.

**Inhoud:** Verwijst naar de informatie, gegevens, teksten, software, muziek, geluiden, foto's, afbeeldingen, grafieken, video's, berichten of alle andere elementen die door een Lid online kunnen worden geplaatst en toegankelijk zijn voor andere Leden en bezoekers.

**Kredit(en) of "Pwiic Munten":** Verwijst naar de virtuele valuta die kan worden ingewisseld voor aankoopbonnen bij de partners van Pwiic. Ze zijn ofwel de tegenhanger van de door het Lid gestorte fondsen op de Site, ofwel waarden die door de Site aan de Leden worden toegekend als tegenprestatie voor samenwerkingsacties.

**Dienstaanvra(a)g(en):** Elke aanvraag gedaan door een Dienstaanvrager om een Dienstverlener te vinden door een Pwiic te lanceren.

**Dienstaanvrager(s):** Elk Lid op zoek naar een Dienstverlener.

**Lid of "Jij":** Gebruiker die zich heeft geregistreerd op de Site.

**Dienstaanbod(en) of (Dienst)offertes:** Verwijst naar het dienaanbod gedaan door de Dienstverlener door een Pwiic van het type #ProposerService te lanceren of in antwoord op een Pwiic van het type #TrouverService waarvoor hij zich bekwaam acht.

**Dienstverlener(s):** Verwijst naar elke natuurlijke of rechtspersoon, particulier of professional, die zijn diensten aanbiedt op de Site pwiic.com.

**Lidprofiel:** Verwijst naar een account geopend op de Site pwiic.com op naam van een Lid, wat zijn inschrijving op de Site en deelname aan de Service aangeeft, en waarin de Persoonsgegevens van een Lid worden weergegeven.

**Pwiic(s):** Verwijst naar een Dienstverzoek, objectaanvraag, carpoolverzoek of een Dienstaanbod, objectaanbod of carpooiaanbod, dat wordt verzonden door PwiicBot naar Leden die overeenkomen met de locaties van het aanbod of de vraag.

**Geadviseerde Pwiic(s) of "Selectie van Pwiics(s)":** Verwijst naar de Pwiics die Leden zouden kunnen interesseren op basis van Persoonsgegevens in een Lidprofiel.

**PwiicBot:** Verwijst naar de robot (Bot) die de Pwiics "interpreteert" en ze naar de Leden stuurt.

**PwiicHum:** Verwijst naar een Lid dat deel heeft genomen aan het kapitaal van de Vennootschap Pwiic BV.

**Site:** Verwijst naar het platform pwiic.com van de Vennootschap en zijn afgeleiden.

**Service(s) of Dienst(en):** Verwijst naar een of meerdere diensten die worden geleverd door de Vennootschap, met name de matchmaking tussen Leden, het onderwerp van deze AGV.

**Vennootschap, Onderneming, Maatschappij, Bedrijf:** Verwijst naar de BV Pwiic, gevestigd in Avenue du Panthéon 88, 1081 Koekelberg, België en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (België) onder nummer 0665.814.730.

**Gebruiker:** Verwijst naar elke internetgebruiker die de Site gebruikt of raadpleegt.

**Stripe:** Verwijst naar de betalingspartner van de Vennootschap. [Link naar Stripe.](#)

#### 4. BINDENDE KRACHT VAN DE AGV

Inschrijving op de website en het gebruik van de door de Vennootschap aangeboden dienst op de website zijn onderworpen aan de aanvaarding en naleving van deze Algemene Gebruiksvoorwaarden (AGV). Door toegang te krijgen tot de website en de dienst te gebruiken, sluit u een overeenkomst af die u bindt aan de Vennootschap. U gaat ook akkoord met ons [Privacybeleid](#), dat de manier regelt waarop wij uw persoonlijke gegevens beheren, de [Gedragscode](#), die de beste praktijken voor het gebruik van de dienst samenvat, en het [Cookiebeleid](#). De AGV, het Privacybeleid, de Gedragscode en het Cookiebeleid vormen de volledige overeenkomst tussen het Lid en de Vennootschap, met uitsluiting van enige andere communicatie of voorstel.

Door een Lidprofiel op de website aan te maken, geeft u uw akkoord voor deze documenten. Wij raden u aan deze documenten op te slaan of af te drukken.

Wij behouden ons het recht voor om geheel of gedeeltelijk wijzigingen aan te brengen in deze AGV en de Gedragscode. U wordt op de hoogte gebracht van dergelijke wijzigingen, voornamelijk via deze documenten. Wij raden u daarom aan deze regelmatig te raadplegen om op de hoogte te blijven van eventuele wijzigingen. Indien nodig, of indien de wet dit vereist, zullen wij opnieuw uw goedkeuring vragen bij wijzigingen in de AGV en de Gedragscode. Elk nieuw gebruik van de website na wijzigingen in de AGV of de Gedragscode impliceert uw aanvaarding van de aangebrachte wijzigingen. Als u de huidige AGV en Gedragscode niet aanvaardt, kunt u de website en de dienst niet gebruiken.

#### 5. BESCHRIJVING VAN DE DIENST

##### 5.1 De Maatschappij biedt een dienst voor het verbinden van Leden

De Maatschappij biedt een tussenpersoonsservice (de "Dienst") voor het verbinden van Leden. De Dienst omvat tools waarmee Leden Pwiics kunnen sturen om een dienst, object, carpooling

te zoeken of aan te bieden, of om nieuws of een goede deal te verspreiden. Het stelt Leden ook in staat om te chatten met andere Leden, een prijsaanbieding te doen aan een ander Lid voor een Pwiic-verzoek, online betalingen tussen Leden, dienstverleners te volgen, hun Lidprofiel te beheren, of openbare pagina's te maken. De site biedt leden aanvullende diensten zoals een identiteitsverificatiesysteem (badge), een beoordelings- en classificatiesysteem, en een telefoonnummerverificatiesysteem. De door de Maatschappij geleverde dienst beperkt zich voornamelijk tot de in deze CGU beschreven tussenpersoonsservice. In geen geval kan de Maatschappij worden beschouwd als het leveren van de onderliggende dienst. De aanvrager en de dienstverlener onderhandelen vrijelijk over de voorwaarden voor het uitvoeren van een opdracht of transactie, zonder tussenkomst van de Maatschappij in deze onderhandelingen. De Maatschappij biedt echter wel aanvullende diensten zoals hierboven beschreven, die de vrijheid van onderhandeling tussen de aanvrager en de dienstverlener niet belemmeren. De Site maakt het mogelijk om diverse diensten te vinden of aan te bieden, met uitzondering echter van elke dienst met een politiek of religieus karakter, evenals elke dienst voor liefdesontmoetingen of met een seksueel karakter.

## **5.2. De relaties tussen de Leden vallen onder hun volledige verantwoordelijkheid**

Elke Pwiic wordt automatisch verzonden naar de Leden die het beste overeenkomen met de Vraag of het Aanbod, via PwiicBot. PwiicBot is geprogrammeerd met als doel handmatige zoekopdrachten te vermijden en het verzenden van Vragen en Aanbiedingen te vergemakkelijken. Aangezien PwiicBot een robot is, kan de Maatschappij niet verantwoordelijk worden gehouden voor het onjuist verzenden van een Vraag of Aanbieding. Dienstverleners reageren op de Pwiic en bieden vrijwillig hun diensten aan als ze zich bekwaam achten om de missie in de Pwiic uit te voeren. De aanvragers van diensten accepteren een Aanbieding als ze vinden dat de dienstverlener bekwaam is en/of als de Aanbieding interessant is. De aanvragers van diensten hebben de mogelijkheid om een Aanbieding te accepteren en vrijelijk in contact te treden met dienstverleners of een willekeurig Lid.

De Maatschappij biedt ook een veilig betalingssysteem aan via haar partner STRIPE.

De relatie tussen de aanvrager van diensten en de dienstverlener valt onder de verantwoordelijkheid van elk van deze partijen, en de Maatschappij wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van schade als gevolg van deze relatie, met name, maar niet beperkt tot, in de volgende gevallen:

Niet-betaling van een dienst door de aanvrager van diensten;

Slechte uitvoering of het ontbreken van uitvoering van een dienst door de dienstverlener;

Slechte staat of kwaliteit van het ter beschikking gestelde object;

Schade aan goederen, dieren of personen geleden door de aanvrager van diensten als gevolg van de door de dienstverlener geleverde diensten;

Schade aan goederen, dieren of personen geleden door de dienstverlener als gevolg van de levering van diensten aan de aanvrager van diensten.

De Maatschappij biedt echter de dienstverleners een verzekering aan die de dienstverlener dekt onder [bepaalde voorwaarden \(zie\)](#).

Om van de verzekering te kunnen profiteren, moet de betaling verplicht online worden gedaan door de aanvrager van diensten binnen de afgesproken termijnen.

Elk schadegeval moet worden gemeld binnen 30 kalenderdagen na de uitvoeringsdatum van de dienst. Er geldt een eigen risico van 380 euro.

Voor het verkrijgen van de verzekering moet de betaling verplicht online worden gedaan op de Pwiic-website.

De indiening van het verzekeringsdossier moet worden gedaan door de dienstverlener.

De dienst (dat wil zeggen het werk van de dienstverlener en zijn materiaal) moet worden betaald, zelfs in geval van schade.

Zonder betaling is de dienstverlener niet verplicht om een verzekeringsdossier in te dienen.

In eerste instantie moet de klacht worden goedgekeurd door het Pwiic-team.

Dit betekent echter niet dat automatisch een verzekeringsdossier wordt ingediend, aangezien het indienen van een dossier pas kan plaatsvinden na overleg met de verzekerde, dat wil zeggen de dienstverlener.

Om aanspraak te maken op de verzekering moet de dienstverlener een volledig verzekeringsdossier indienen en het eigen risico betalen.

De aanvrager en de dienstverlener moeten overeenstemming bereiken over het indienen van het verzekeringsdossier.

Pwiic kan optreden als bemiddelaar als de twee partijen geen overeenkomst bereiken.

Echter kan Pwiic de dienstverlener niet dwingen een dossier in te dienen als deze zijn aansprakelijkheid betwist, vooral niet als hij bewijs heeft dat hij de dienst heeft geleverd zoals overeengekomen met de aanvrager.

In dat geval staat het de aanvrager vrij om rechtstreeks juridische stappen te ondernemen tegen de dienstverlener, en in dat geval zal Pwiic niet langer optreden als bemiddelaar.

Elke andere communicatie, interpretatie of informatie die zichtbaar is op de site, of die op een onjuiste manier is overgebracht, bijvoorbeeld door een dienstverlener, met betrekking tot de verzekering en die niet overeenkomt met wat wordt beschreven in deze algemene voorwaarden, wordt als nietig beschouwd.

Leden hebben de mogelijkheid om beoordelingen te plaatsen op de openbare pagina van het Lidprofiel. Deze beoordelingen bestaan uit een score en een opmerking. In geen geval kan de Maatschappij verantwoordelijk worden gehouden voor een negatieve beoordeling die is achtergelaten op het Lidprofiel. Leden kunnen de score of opmerking niet wijzigen of verwijderen, maar elk Lid kan een negatieve score, opmerking of ongewenst bericht melden door contact op te nemen met de klantenservice via [info@pwiic.com](mailto:info@pwiic.com). De Maatschappij behoudt zich echter het recht voor om te beoordelen of de negatieve beoordeling of het gemelde ongewenste bericht moet worden verwijderd.

## **6. GEBRUIK VAN DE DIENST VAN HET BEDRIJF**

## 6.1. Publicatie van Pwiics en aanmaken van Aanbiedingen/Offertes

Als lid en op voorwaarde dat u voldoet aan de vereisten voor het aanmaken van een lidmaatschapsprofiel, kunt u Pwiics maken en publiceren op de site.

Bij het publiceren van uw Pwiic kunt u foto's, een budget en een locatie toevoegen. Elke Pwiic moet een label bevatten dat het type Pwiic definieert (bijvoorbeeld #DienstAanbieden is het label dat u moet toevoegen als u uw diensten aanbiedt op de site. De exacte benamingen van de labels kunnen in de loop van de tijd veranderen).

U mag alleen een Pwiic publiceren als u de minimumleeftijd heeft om een lidmaatschapsprofiel aan te maken (18 jaar).

U mag alleen een Pwiic met het label #HulpGeven (of een ander Pwiic van het type "Dienstaanbieder") publiceren als u over de vereiste vaardigheden beschikt om dit type dienst aan te bieden.

U moet zich houden aan de geldende wetgeving (fiscaal en sociaal). U bent zelf verantwoordelijk voor het aangeven van uw inkomsten als dienstaanbieder. Het bedrijf biedt u een Offertesysteem aan om de aangifte van uw inkomsten te vergemakkelijken. U moet dit systeem gebruiken en het juiste en totale bedrag van de geschatte offerte invoeren vóór aanvang van de dienstverlening. De offerte kan nog evolueren bij de afsluiting van de dienstverlening, nadat deze is uitgevoerd; de variatie tussen de schatting vóór aanvang van de dienstverlening en na aanvang van de dienstverlening mag echter niet meer dan 20% bedragen, anders kan de verzekering die het bedrijf u aanbiedt, uw diensten niet dekken in geval van schade. Alleen de offerte die is gedaan met het offerteformulier van de Site is geldig (geen enkel ander document of gesprek is geldig). Het bedrijf is niet verantwoordelijk als u de geldende wetgeving in uw land niet naleeft en we behouden ons het recht voor om uw lidmaatschapsprofiel te verwijderen indien nodig. We kunnen ook uw lidmaatschapsprofiel blokkeren of verwijderen als we constateren dat de offertes niet in overeenstemming zijn met onze Algemene Voorwaarden of als de diensten voortdurend worden geannuleerd, of als we constateren dat de offertes niet online op de Site worden betaald. Als uw lidmaatschapsprofiel is geblokkeerd of verwijderd, worden de afgesloten abonnementen of andere gedane betalingen niet terugbetaald. Lopende abonnementen blijven geldig; u kunt echter na 30 dagen blokkering om annulering vragen. Deze aanvraag blijft echter een verzoek, en alleen het bedrijf kan beslissen om een einde te maken aan de lopende abonnementen. Het feit dat u bent geblokkeerd geeft u geen recht op terugbetaling of annulering van het abonnement. Als er nog diensten worden betaald, is het bedrijf vrij om uw betalingen te blokkeren, met name maar niet uitsluitend als we constateren dat onze Algemene Voorwaarden, of sociale en fiscale regels niet worden nageleefd.

De dienstverlener geeft alleen de vaardigheden aan die hij daadwerkelijk bezit en zal daarom geen diensten aanbieden op gebieden die hij niet voldoende beheerst; deze eis geldt uiteraard, maar niet uitsluitend, voor vaardigheden die specifieke wettelijke kwalificaties vereisen, inschrijvingen bij registers, een register van de orde, of een andere officiële lijst, of zelfs specifieke en erkende opleidingsprogramma's.

Een dienstverlener kan geen offerte indienen voor een dienst die al is gestart. Bovendien, als het bedrijf constateert dat de offerte alleen op de Site is gemaakt om een beroep te doen op de verzekering voor schade die al heeft plaatsgevonden, zullen de dienstverlener en de aanvrager beiden verplicht zijn om het bedrijf te vergoeden.

U mag alleen een Carpool Pwiic publiceren als u aan alle volgende voorwaarden voldoet:

(i) u bent in het bezit van een geldig rijbewijs;

(ii) u biedt alleen Carpool Pwiics aan voor voertuigen waarvan u de eigenaar bent of die u gebruikt met uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar, en in alle gevallen bent u gemachtigd om deze voor carpoolingdoeleinden te gebruiken;

(iii) u bent en blijft de hoofdbestuurder van het voertuig dat het onderwerp is van de Carpool Pwiic;

(iv) het voertuig heeft een geldige aansprakelijkheidsverzekering;

(v) u heeft geen medische contra-indicaties of ongeschiktheid om te rijden;

(vi) het voertuig dat u van plan bent te gebruiken voor de rit is een personenauto met 4 wielen, met maximaal 7 zitplaatsen, exclusief zogenaamde "zonder rijbewijs" auto's;

(vii) u bent niet van plan om een andere Pwiic voor dezelfde carpoolingrit op de site te publiceren;

(viii) u biedt niet meer plaatsen aan dan er beschikbaar zijn in uw voertuig;

(ix) alle aangeboden plaatsen hebben een veiligheidsgordel, zelfs als het voertuig is goedgekeurd in aanwezigheid van stoelen zonder veiligheidsgordel;

(x) u gebruikt een voertuig dat in perfecte staat van werking verkeert en in overeenstemming is met de gebruikelijke en wettelijke bepalingen, met name met een actuele technische keuring;

(xi) u bent een particulier en handelt niet als professional.

Het bedrijf is niet verantwoordelijk als u de geldende wetgeving in uw land met betrekking tot carpooling niet naleeft en we behouden ons het recht voor om uw lidmaatschapsprofiel indien nodig te verwijderen.

U erkent dat u als enige verantwoordelijk bent voor de inhoud van de Pwiic of de Offerte die u op de site publiceert. Daarom verklaart en garandeert u de nauwkeurigheid en waarachtigheid van alle informatie in uw Pwiic of Offerte en dit geldt ook voor uw Openbare Pagina's of alle berichten die u publiceert.

Uw Pwiic wordt gepubliceerd op de site en is dus zichtbaar voor leden en alle bezoekers, zelfs niet-leden, die een zoekopdracht uitvoeren op de site of op de website van de partners van het bedrijf. Het bedrijf behoudt zich het recht voor om op elk moment en naar eigen goeddunken, zonder voorafgaande kennisgeving, elke Pwiic die niet voldoet aan de Algemene Voorwaarden en haar Handvesten te weigeren of te verwijderen, of die het als schadelijk beschouwt voor haar imago, dat van de site of dat van de diensten.

## **6.2. Beoordelingssysteem**

### **6.2.1. Werking**

De Maatschappij moedigt u aan om een beoordeling achter te laten voor een ander Lid waarmee u in contact bent geweest. U bent echter niet gemachtigd om een beoordeling achter te laten voor een ander Lid waarmee u geen interactie heeft gehad.



## 6.2.2. Moderatie

Uw beoordeling, evenals die welke door een ander Lid over u is achtergelaten, wordt alleen zichtbaar en gepubliceerd op de website nadat deze is goedgekeurd door de Maatschappij.

U erkent en stemt ermee in dat de Maatschappij het recht behoudt om elke beoordeling, vraag, opmerking of reactie niet te publiceren of te verwijderen waarvan zij van oordeel is dat de inhoud in strijd is met de geldende algemene voorwaarden.

De moderatie van de Maatschappij weerspiegelt geenszins de kwaliteit van de achtergelaten beoordeling. U heeft de mogelijkheid om een misbruik van een beoordeling die een ander Lid op uw Lidmaatschapsprofiel heeft achtergelaten, te melden door een supportticket te openen bij de helpdesk.

## 7. PRIJS VAN DE DIENST VAN DE MAATSCHAPPIJ EN BETALINGSOPERATIES TUSSEN LEDEN

Allereerst moet het verschil worden gemaakt tussen de prijs van de dienst van de maatschappij (Platformkosten, abonnementen, Kredieten) en de betalingsoperaties tussen de leden (tarieven van dienstverleners).

### 7.1. Prijs van de dienst van de Maatschappij

Toegang, inschrijving op de site, evenals het zoeken, raadplegen en publiceren van Pwiic en openbare pagina's zijn gratis.

#### 7.1.1 Platformkosten

Wanneer een lid online een aanbieding (Offerte) doet om zijn diensten, goederen of carpooling aan te bieden, voegt de maatschappij een commissie toe aan dit bedrag, genaamd Platformkosten, variërend tussen 6% en 15%, afhankelijk van het bedrag, met een minimum van 2 euro. Dit minimumbedrag kan evolueren en variëren afhankelijk van het type geposte service. Deze commissie is zichtbaar voor de aanvrager van diensten en de dienstverlener wanneer een aanbieding online wordt gedaan op de Site. Als de aanbieding van de dienstverlener evolueert of wordt gewijzigd, evolueren ook de bijbehorende Platformkosten. Elke aanbieding buiten het beschikbare aanbiedingsformulier op de site is nietig.

#### 7.1.2 Premium dienstverleners -abonnementen

Dienstverleners kunnen een premium abonnement nemen. Er worden dan geen Platformkosten toegevoegd aan de aanbiedingen van premium dienstverlener. Het ontbreken van Platformkosten bij de aanbieding verhindert echter niet dat aan de verplichtingen voor online betalingen via de website Pwiic.com wordt voldaan. Andere voordelen die verband houden met premium abonnementen kunnen in de loop van de tijd worden toegevoegd.

#### 7.1.3 Kredieten (of Pwiic-munten)

Als een lid zijn lidprofiel wil benadrukken en zichtbaarder wil maken op de site, bijvoorbeeld door een "Pwiic te boosten", moet hij over Kredieten (Pwiic-munten) beschikken. Het aantal benodigde Kredieten varieert afhankelijk van de inhoud van de Pwiic of het lidprofiel en wordt vrij bepaald door de maatschappij. Als een dienstverlener als aanbevolen profiel wil verschijnen, moet hij ook Kredieten hebben. Het lid ontvangt Kredieten bij inschrijving en door bepaalde

acties uit te voeren, zoals het valideren van zijn e-mail of het toevoegen van een profielfoto. Gratis Kredieten worden uitgedeeld om leden de mogelijkheid te bieden de site uit te proberen. Het aantal Kredieten kan in de loop van de tijd veranderen. Voor het verkrijgen van extra Kredieten kan het lid online Kredieten kopen als er geen gratis Kredieten meer op zijn lidprofiel staan. Het ruilen of verkopen van Kredieten is ten strengste verboden.

#### 7.1.4 Herroepingsrecht

Als er Kredieten op de site zijn gekocht en geen van deze Kredieten is gebruikt, heeft de koper veertien (14) kalenderdagen vanaf de dag van aankoop om af te zien van de aankoop, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen. In deze periode moet de koper die zich wil terugtrekken, Pwicc SC op de hoogte stellen van zijn voornemen om zijn herroepingsrecht uit te oefenen door een ondersteuningsticket te sturen. Wat betreft abonnementen is het herroepingsrecht niet van toepassing zodra deze zijn gebruikt, bijvoorbeeld bij een aanbieding. De uitvoering van de overeenkomst tussen de maatschappij en het lid begint onmiddellijk bij het gebruik van Kredieten of abonnementen door het lid. Vanaf dat moment is de overeenkomst volledig uitgevoerd door de maatschappij en erkent het lid dat het geen recht op herroeping meer heeft. Afgezien van de herroepingsvoorwaarden zijn Kredieten, Platformkosten of abonnementen niet terugbetaalbaar. De prijs die is betaald voor de door de maatschappij geleverde dienst is definitief verworven door de maatschappij en wordt onder geen enkele omstandigheid terugbetaald aan het lid, zelfs als hij zijn lidprofiel sluit of als de maatschappij het lidprofiel blokkeert of sluit.

## 7.2 Betalingsoperaties tussen leden

7.2.1 Dienstverleners stellen vrijelijk hun tarieven vast, maar om misbruik te voorkomen stelt de maatschappij minimum- en maximumtarieven per type dienst vast. Als de aanbieding buiten deze reeks valt, wordt deze door de site gemodereerd en wordt al dan niet besloten deze te publiceren.

7.2.2 Aanbiedingen moeten vóór aanvang van de dienst worden bijgewerkt, anders wordt de dienstverlener niet verzekerd voor de transactie. Als u uw diensten aanbiedt op de site tegen betaling, uw goederen verhuurt of carpoolt aanbiedt, wordt het tarief dat aan een ander lid wordt gevraagd voor de dienstverlening, het goed of de kosten gedeeld, door u bepaald onder uw eigen verantwoordelijkheid, ongeacht of deze prijs overeenkomt met de toegestane minimum- en maximumtarieven op de site. De maatschappij kan u adviseren bij het vaststellen van een tarief, maar kan u niet dwingen dit toe te passen, zolang u de geldende wetgeving in uw land respecteert en een reden hebt die de maatschappij als geldig beschouwt. Dienstverleners moeten echter realistische aanbiedingen doen. Als de maatschappij vaststelt dat dit niet het geval is, en bijvoorbeeld de aanbieding tegen een belachelijk lage prijs is gedaan, dan is de dienstverlener niet gedekt door de door de maatschappij aangeboden verzekeringsdienst. Valse aanbiedingen om een beroep te doen op de verzekering zijn verboden en de aanbieding kan niet meer worden gewijzigd met meer dan 20% na de start van de dienst, anders wordt de transactie niet gedekt. De verantwoordelijkheid in geval van een aanbieding die niet in overeenstemming is met de werkelijkheid vóór de start van de dienst wordt gedeeld tussen de dienaarvrager en de dienstverlener. De dienstverlener heeft de mogelijkheid om zijn aanbieding op tijd voor de start van de dienst te wijzigen en de dienaarvrager heeft de mogelijkheid om te melden dat de aanbieding onjuist is door op elk moment contact op te nemen met de helpdesk van de

maatschappij. Een aanbieding kan niet worden gedaan nadat de dienst is gestart, anders wordt de transactie niet gedekt.

7.2.3 Monetaire transacties worden altijd verplicht via ons online betalingssysteem op de site uitgevoerd. Betalingen in contanten van hand tot hand zijn verboden, evenals directe betalingen aan de dienstverlener, ongeacht of de dienstverlener dit eist. Een dienaarvrager kan op elk moment een dienstverlener melden die een factuur rechtstreeks betaald wil hebben, of om contante betaling vraagt, of dit buiten de site om doet. De dienaarvrager heeft dus geen excuus om buiten het platform te betalen. Betalingen tussen gebruikers moeten dus verplicht en zonder uitzondering online worden gedaan via de site Pwiic.com. De maatschappij behoudt zich het recht voor om uw lidprofiel op te schorten of te verwijderen, uw toegang tot de diensten te beperken als u als dienaarvrager een ander lid contant betaalt, of als u als dienstverlener contant wordt betaald of vraagt om contant te worden betaald. De maatschappij kan ook betalingen en schadevergoedingen opeisen.

7.2.4 Niet-commercieel en niet-professioneel gebruik van diensten en de site in geval van carpooling door bestuurders. Als u een carpoolplaats aanbiedt, is het ten strengste verboden om enig voordeel te halen uit het gebruik van onze site. Daarom verbindt u zich ertoe het bedrag dat aan andere leden wordt gevraagd te beperken tot een deelname aan de kosten die u aan de passagiers vraagt. Dit zijn kosten die u daadwerkelijk draagt om de carpoolrit uit te voeren. Als u dit niet doet, draagt u zelf de risico's van herkwalificatie van de verrichte handeling via de site. Als u carpooling aanbiedt op de site, verbindt u zich ertoe de diensten en de site alleen te gebruiken om in contact te komen, op niet-professionele en niet-commerciële basis, met mensen die een carpoolrit met u willen delen. Als bestuurder verbindt u zich ertoe geen deelname aan de kosten te vragen die hoger is dan de kosten die u daadwerkelijk draagt en die u in staat stelt winst te maken. Het wordt duidelijk gesteld dat, aangezien het gaat om het delen van kosten, u als bestuurder ook uw deel van de kosten voor de carpoolrit moet dragen. U bent als enige verantwoordelijk voor het berekenen van de kosten die u draagt voor de carpoolrit en ervoor te zorgen dat het bedrag dat u aan uw passagiers vraagt niet hoger is dan de kosten die u daadwerkelijk draagt (met uitzondering van uw deelname aan de kosten), met name door te verwijzen naar de toepasselijke forfaitaire fiscale kilometervergoeding. De maatschappij behoudt zich het recht voor uw lidprofiel op te schorten als u een professioneel voertuig zoals een VTC- of taxivoertuig, een dienstvoertuig of een bedrijfsvoertuig gebruikt en zo winst maakt op de site. U verbindt zich ertoe de maatschappij op verzoek een kopie van uw kentekenbewijs te verstrekken en/of elk ander document waaruit blijkt dat u gemachtigd bent om dit voertuig op de site te gebruiken en er geen winst uit te halen.

7.2.5 In geval van niet-betaling van een dienst, zal de maatschappij optreden als bemiddelaar, maar de dienstverlener is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de verschuldigde betaling. In geval van een geschil tussen de dienaarvrager en de dienstverlener, stemmen beide partijen ermee in dat de maatschappij alle contactgegevens aan beide partijen of aan derden die hen verdedigen, zal verstrekken via deze algemene voorwaarden.

### **7.3 Betalingspartner**

De partner van de maatschappij voor online betalingen is STRIPE. Betalingen kunnen worden gedaan met een creditcard of elk ander beschikbaar betaalmiddel via STRIPE.

## **8. VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN**

Om gebruik te kunnen maken van de Service moet het Lid toegang hebben tot internet, waarvan eventuele kosten voor zijn rekening zijn. Gebruikers die van de Service willen profiteren, moeten een Lidprofiel aanmaken op de website [pwiic.com](http://pwiic.com) en persoonlijke informatie verstrekken.

### **8.1. Criteria voor inschrijving als Lid**

De inschrijving op de website is gratis en vereist de aanmaak van een Lidprofiel.

#### **8.1.1 Voorwaarden voor inschrijving op de website**

Het gebruik van de website is voorbehouden aan rechtspersonen of natuurlijke personen van 18 jaar en ouder. Elke inschrijving op de website door een minderjarige persoon is ten strengste verboden. Door toegang te krijgen, de website te gebruiken of zich in te schrijven op de website, verklaart en garandeert u 18 jaar of ouder te zijn.

#### **8.1.2 Aanmaak van een Lidprofiel**

De website stelt leden in staat om Pwiics te publiceren en te raadplegen, openbare pagina's en vaardighedenpagina's van andere leden te creëren en te raadplegen. Het stelt leden ook in staat om met elkaar te communiceren om een dienst, voorwerp, carpooling, nieuws of aanbiedingen uit te wisselen, te zoeken of voor te stellen. U kunt Pwiics en openbare pagina's van leden raadplegen, zelfs als u niet bent ingeschreven op de website. U kunt echter geen Pwiic, opmerking of bericht plaatsen of een pagina maken zonder eerst een Lidprofiel aan te maken.

Om uw Lidprofiel aan te maken, moet u alle verplichte velden invullen die op het inschrijvingsformulier staan vermeld.

Om u op de website in te schrijven, moet u deze Algemene Gebruiksvoorwaarden en de bijgevoegde Reglementen hebben gelezen en goedgekeurd.

Bij het aanmaken van uw Lidprofiel verbindt u zich ertoe om nauwkeurige persoonlijke informatie te verstrekken en deze bij te werken, via uw Lidprofiel of door de Maatschappij op de hoogte te stellen, om de relevantie en juistheid ervan gedurende uw contractuele relatie met de Maatschappij te waarborgen. Dienstverleners moeten hun identiteit laten verifiëren. De Maatschappij kan diensten van derden zoals Stripe Identity gebruiken om de identiteit van dienstverleners te verifiëren. Elke betaling aan de dienstverlener kan worden geblokkeerd als de identiteit van de dienstverlener opnieuw moet worden gevalideerd.

Het Lid moet echte informatie verstrekken in zijn Lidprofiel, maar ook in de berichtenuitwisseling of wanneer hij opmerkingen plaatst. Leden moeten hun echte identiteit gebruiken, hun echte contactgegevens opgeven en nauwkeurige informatie verstrekken over hun vaardigheden.

Bij online inschrijving verbindt de Gebruiker zich ertoe om ware, accurate, actuele en volledige informatie te verstrekken over zijn identiteit, geslacht en leeftijd, vaardigheden of andere informatie in zijn profiel, overeenkomstig de geldende wetgeving. De Gebruiker verbindt zich er met name toe om geen valse identiteit aan te maken die de Maatschappij of derden zou misleiden en om de identiteit van een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon niet te usurperen.

De Dienstverlener verstrekt alleen de vaardigheden die hij daadwerkelijk bezit en zal dus geen diensten aanbieden op gebieden waarin hij niet voldoende bedreven is; deze eis geldt natuurlijk, maar niet uitsluitend, voor vaardigheden die specifieke wettelijke kwalificaties vereisen, inschrijvingen in registers, het tableau de l'ordre, of enige andere officiële lijst, of specifieke en erkende opleidingsprogramma's.

De Maatschappij behoudt zich het recht voor om op elk moment schriftelijk bewijs van de gegevens van het Lid te vragen, alle verificaties uit te voeren en elk Lidprofiel te verwijderen waarvan de houder het genoemde bewijs niet onmiddellijk zou overleggen, of eventueel binnen de gestelde termijn.

Het Lid moet beschikken over een geldig e-mailadres, dat de Maatschappij zal gebruiken om de inschrijving te bevestigen en alle nuttige informatie met betrekking tot de Service te communiceren.

Bovendien moet het Lid:

Slechts één Lidprofiel hebben op de website pwiic.com. Het is strikt verboden voor het Lid om meerdere accounts aan te maken met verschillende gebruikersnamen, maar ook om een account te gebruiken dat door een ander Lid is geopend, of om frauduleus de inloggegevens van een ander Lid te gebruiken.

Niet eerder de toegang tot de website ontzegd hebben gekregen.

Geen toegang tot de website hebben en de Service gebruiken met als doel de activiteiten van de Maatschappij te kopiëren, te beconcurreren of te verstoren.

Geen inbreuk maken op de rechten van de Maatschappij of derden, met name hun intellectuele eigendomsrechten.

De geldende regelgeving in zijn land van herkomst respecteren, met name de wetgeving met betrekking tot de kwalificatievoorwaarden en de vereiste formaliteiten voor toegang tot bepaalde beroepen, evenals de belastingwetgeving en de wetgeving betreffende arbeidsrecht en sociale zekerheid.

U verbindt zich ertoe om het gekozen wachtwoord bij de aanmaak van uw Lidprofiel geheim te houden en het aan niemand bekend te maken. In geval van verlies of openbaarmaking van uw wachtwoord, verbindt u zich ertoe de Maatschappij onmiddellijk op de hoogte te stellen. U bent als enige verantwoordelijk voor het gebruik van uw Lidprofiel door een derde, zolang u de Maatschappij niet uitdrukkelijk op de hoogte heeft gesteld van het verlies, het frauduleuze gebruik door een derde of de openbaarmaking van uw wachtwoord aan een derde.

U verbindt zich ertoe geen andere Lidprofielen te creëren of te gebruiken, onder uw eigen identiteit of die van een derde, dan degene die oorspronkelijk is aangemaakt.

## **8.2. Verificatie door de Maatschappij**

Met het oog op transparantie, het vergroten van het vertrouwen en het voorkomen of detecteren van fraude, kan de Maatschappij een systeem implementeren om de informatie te verifiëren die

u verstrekt op uw Lidprofiel of tijdens uw interacties met andere Leden. Dit kan betrekking hebben op het invoeren van uw telefoonnummer of het verstrekken van een identiteitsbewijs.

U erkent en aanvaardt dat elke vermelding op de Site of de Diensten die verwijst naar informatie die als "geverifieerd" wordt beschouwd, of een vergelijkbare term, uitsluitend betekent dat een Lid met succes de bestaande verificatieprocedure op de Site of de Diensten heeft doorlopen, en zo meer informatie verstrekt over het Lid waarmee u interageert. De Maatschappij garandeert noch de waarheidsgetrouwheid, noch de betrouwbaarheid, noch de geldigheid van de informatie die onderworpen is aan de verificatieprocedure.

### **8.3 Niet-naleving van de criteria voor in aanmerking komen**

In geval van niet-naleving van de criteria voor in aanmerking komen, behoudt de Maatschappij zich het recht voor om het Lidprofiel van het betreffende Lid onmiddellijk en zonder voorafgaande kennisgeving of vergoeding op te schorten of te beëindigen, waarbij de toegang, tijdelijk of permanent, tot geheel of een deel van de Dienst wordt ontzegd. Eventuele credits die zich mogelijk op het Lidprofiel bevinden, worden niet terugbetaald.

### **8.4 Verboden praktijken**

Leden zijn verplicht, bij het gebruik van de Dienst, de instructies van de Maatschappij op te volgen.

Ze mogen hun postadres, e-mailadres en/of telefoonnummer niet vermelden in de Pwiics die ze starten, in openbare vragen en antwoorden, of in enig ander openbaar gedeelte van de Site dat niet specifiek daarvoor is bedoeld.

Leden verbinden zich ertoe de Site niet te gebruiken voor doeleinden zoals:

Het publiceren of communiceren van inhoud die op enige wijze illegaal, schadelijk, bedreigend, misbruikend, lasterlijk, vulgair, obscene, discriminerend, inbreukmakend op de privacy van anderen, haatdragend, racistisch, of anderszins laakbaar is;

Inhoud van seksuele aard of gerelateerd aan een datingservice;

Inhoud die inbreuk maakt op de rechten van derden, met name hun intellectuele eigendomsrechten;

Reclame-inhoud buiten de aangewezen ruimtes;

Reclame maken voor concurrenten van de Maatschappij;

Ongewenste berichten, met name advertenties, verzenden;

Inhoud bevattend virussen of andere code, bestanden of programma's ontworpen om de functionaliteit van software, computers of communicatietools te onderbreken, vernietigen of beperken, zonder beperking;

Proberen andere gebruikers of leden te misleiden door de naam of de bedrijfsnaam van andere personen te gebruiken, zich voor te doen als een werknemer of een gelieerde onderneming van de Maatschappij, een moderator, een gids of een host;

Marketingoperaties, met name piramidale;

De Site benaderen via andere middelen dan de openbare interface;

De werking en toegang tot de Site en de levering van de Dienst belemmeren of verstoren;

Gegevens van andere gebruikers of leden verzamelen en opslaan of proberen deze zonder toestemming te verkrijgen met geautomatiseerde middelen zoals robots;

Delen, kopiëren, verkopen, doorverkopen of commercieel of niet-commercieel exploiteren van een deel van de Dienst, elk gebruik van de Dienst, elk recht op toegang tot de Dienst of een deel van de Site of de inhoud ervan.

Leden verbinden zich ook tot naleving van de Gedragscode van de gemeenschap, die integraal deel uitmaakt van deze Algemene Gebruiksvoorwaarden. De naleving van deze regels ligt volledig bij de Leden. Het Bedrijf is niet verplicht om de conformiteit van de informatie op de profielen van de Leden en de inhoud die ze publiceren vooraf te controleren. Gebruikers en Leden hebben de mogelijkheid om de Maatschappij op de hoogte te stellen van enige inhoud of gedrag dat in strijd is met de regels, en de Maatschappij zal passende maatregelen nemen na beoordeling van de klacht.

## **8.5 Toegangs- en vertrouwelijkheidsvoorwaarden**

### **8.5.1 Inloggegevens**

Het Lid heeft toegang tot de Dienst en de functies ervan door een identificatie in te voeren die overeenkomt met zijn e-mailadres en een wachtwoord dat hij heeft gekozen tijdens het registratieproces, die bij elke verbinding wordt gevraagd.

Het Lid verbindt zich ertoe dat zijn e-mailadres geen inbreuk maakt op de rechten van derden, met uitsluiting van enige racistische, antisemitische, xenofobe, lasterlijke of aanstootgevende benaming.

Het is de verantwoordelijkheid van het Lid om de nodige voorzorgsmaatregelen en beveiligingsmaatregelen te nemen om zijn inloggegevens te beschermen.

Elk Lid is verantwoordelijk voor de vertrouwelijkheid van zijn wachtwoord. Hij moet de nodige maatregelen nemen om zijn inloggegevens te beschermen. Het wachtwoord en het bijbehorende Lidprofiel zijn strikt persoonlijk en niet-overdraagbaar. De Maatschappij behoudt zich het recht voor om toegang te krijgen tot een Lidprofiel voor ondersteuningsdoeleinden of om de goede uitvoering van de handelingen op de Site te waarborgen.

Elk Lid is verantwoordelijk voor zijn Lidprofiel tijdens elke gebruikerssessie. Elke toegang met zijn wachtwoord wordt beschouwd als uitgevoerd door het Lid. Aan het einde van elke sessie wordt het Lid aangeraden zich af te melden.

Elk Lid is verantwoordelijk voor zijn Lidprofiel tot de sluiting ervan. Als een Lid zijn Lidprofiel niet langer wil gebruiken, wordt aangeraden het te sluiten.

### **8.5.2 Verlies en diefstal van inloggegevens**

In geval van verlies of diefstal van zijn inloggegevens, of zodra hij op de hoogte is van het gebruik van zijn inloggegevens door een onbevoegde derde, moet het Lid onmiddellijk contact opnemen met het Site-team via e-mail op het volgende adres: [info@pwiic.com](mailto:info@pwiic.com)

Het Lid kan dan vragen om zijn inloggegevens ongeldig te maken, nieuwe inloggegevens te ontvangen of andere te kiezen.

Het Bedrijf kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongeoorloofd gebruik van de inloggegevens van een Lid door een derde.

De Maatschappij behoudt zich het recht voor om elk Lidprofiel te verwijderen dat uitspraken of afbeeldingen bevat die in strijd zijn met de openbare orde en goede zeden.

### **8.6 Intellectuele rechten en publicatie van inhoud**

Het is verboden de Site te kopiëren, te wijzigen of afgeleide werken te maken. De Gebruiker en het Lid erkennen dat de Site informatie, software, foto's, teksten, afbeeldingen, vragen, berichten, opmerkingen, reacties, ideeën, notities, artikelen en andere documenten bevat die beschermd zijn door het auteursrecht, het recht op databanken, het merkenrecht en/of andere eigendomsrechten van de Maatschappij, van toepassing op huidige en toekomstige vormen, media en technologieën.

Het is verboden om de Site te benaderen via andere middelen dan de interface die wordt geleverd door de Maatschappij. Bijgevolg is het verboden (en u mag anderen niet toestaan) om de Dienst te kopiëren, te wijzigen, afgeleide werken te maken, de ontwerp- of assemblagevolgorde om te keren, of de broncode te proberen te achterhalen, te verkopen, toe te wijzen, in sublicentie te geven of op enigerlei wijze de rechten met betrekking tot de Dienst over te dragen.

Het Lid kan worden gevraagd teksten, foto's of video's te gebruiken die beschermd kunnen zijn door de wetgeving inzake intellectueel eigendom. Tot de verwijdering van deze inhoud, volgens de privacy-instellingen en door deze CGU te accepteren, verleent de Gebruiker kosteloos een niet-exclusieve, overdraagbare, sublicentieerbare en wereldwijde intellectuele eigendomslicentie.

De Gebruiker of het Lid verbindt zich ertoe geen teksten, foto's of video's van derden te gebruiken, publiceren of communiceren zonder hun toestemming. De Maatschappij kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik dat in strijd is met de rechten van derden.

De Gebruiker of het Lid is verantwoordelijk voor alle inhoud die hij toegankelijk maakt voor derden, verzendt via e-mail of opslaat in persoonlijke ruimtes van de Site of ruimtes die toegankelijk zijn voor derden, downloadt of op enige andere manier via de Site verzendt. Elk Lid moet rekening houden met de leeftijd van de jongste Leden in zijn uitspraken en mag geen risico nemen met uitspraken die hun gevoeligheid kunnen schaden. Dergelijke uitspraken kunnen leiden tot verwijdering van het account zonder voorafgaande kennisgeving. De Maatschappij kan controle uitoefenen na de publicatie op de Site van alle inhoud geschreven door de Leden.

Leden PwiicHum die teksten, grafische elementen, foto's, video's of een combinatie van deze elementen publiceren als onderdeel van samenwerkingsacties en daarvoor Credits ontvangen, dragen onmiddellijk en onherroepelijk hun rechten op deze elementen over aan de maatschappij.



In overeenstemming met de geldende wetgeving stelt de Maatschappij een rapportagesysteem in, geïdentificeerd door de link "Misbruik melden", toegankelijk voor iedereen, waarmee Leden gegevens kunnen melden die het propageren van misdaden tegen de menselijkheid verheerlijken, aanzetten tot rassenhaat of kinderpornografie, aanzetten tot geweld of de menselijke waardigheid schaden.

Het naar de Maatschappij gestuurde waarschuwingsbericht geeft automatisch de datum en het tijdstip van de waarschuwing, het IP-adres van de afzender van de waarschuwing en de referentie van het artikel met de gewraakte inhoud aan.

Het Lid erkent op de hoogte te zijn gesteld dat als de Maatschappij op de hoogte wordt gebracht van de onwettigheid van inhoud die toegankelijk is via de Diensten of die via de Diensten wordt verzonden, inclusief berichten, de Maatschappij het recht heeft om deze inhoud onmiddellijk te verwijderen of de toegang daartoe onmogelijk te maken, en, overeenkomstig de wetgeving, deze inhoud en de identificatiegegevens van het Lid, op verzoek, aan de gerechtelijke autoriteiten te verstrekken. Bij schending door een Lid van een of meer van deze regels behoudt de Maatschappij zich het recht voor om het account van het betreffende Lid te blokkeren, de betwiste berichten te verwijderen, de publicatie van het geheel of een deel van het profiel van een Lid te voorkomen, en/of de toegang tijdelijk of definitief te blokkeren tot geheel of een deel van de diensten.

## **8.7 Naleving van geldende wetgeving en kwaliteit**

### **8.7.1 Verplichtingen van de Dienstaanvragers**

Als Dienstaanvrager verbindt u zich ertoe de vergoeding te betalen die is overeengekomen met de Dienstverlener en het met hem gesloten contract te respecteren. In geval van verhindering of wijziging van het schema verbindt u zich ertoe de Dienstverlener onmiddellijk op de hoogte te stellen. U verbindt zich ertoe een passend en verantwoordelijk gedrag aan de dag te leggen, in overeenstemming met de geest van de Site.

U verbindt zich ertoe uw dienstaanvraag zo duidelijk mogelijk te publiceren zodat PwiiC deze naar de meest geschikte dienstverleners kan sturen. Het verzenden van de aanvraag naar de juiste dienstverleners is afhankelijk van de nauwkeurigheid ervan, en PWIIC kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor een foutieve verzending, ongeacht de nauwkeurigheid van de aanvraag. Desondanks is het risico op een foutieve verzending beperkter wanneer de aanvraag nauwkeurig is. Als aanvrager van de dienst verbindt u zich ertoe alleen dienstverleners te selecteren die competent en gekwalificeerd lijken. Zo kunt u bijvoorbeeld geen serviceaanvraag toevertrouwen aan een dienstverlener met de status van particulier voor een taak die door een professional moet worden uitgevoerd, en die oneerlijke concurrentie kan veroorzaken ten opzichte van professionals of risico's op gebreken of schade kan veroorzaken (bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, alle elektriciteits-, verwarmings-, loodgieters- of dakwerkzaamheden die de tussenkomst van een professional vereisen). Het is de verantwoordelijkheid van de dienstaanvrager om geen professionele opdrachten toe te vertrouwen aan dienstverleners die zijn geregistreerd op PwiiC zonder het PRO-badge. Elke claim voor verzekeringscompensatie of schadevergoeding wordt geweigerd als de dienstaanvrager professionele diensten toevertrouwt aan particulieren onder het regime van de deeleconomie. Wettelijke sancties of disciplinaire maatregelen zoals het blokkeren van het PwiiC-account kunnen zowel van toepassing zijn op de dienstaanvrager als op de dienstverleners die deze regel niet naleven. De dienstverlener heeft

ook de verplichting om geen professionele opdrachten te aanvaarden als hij de status van particulier heeft. Zowel de dienaarvrager als de dienstverlener zijn verantwoordelijk als deze regel niet wordt nageleefd, en Pwiiic zal niet tussenkomen ten gunste van een van beide partijen indien dit het geval is.

#### 8.7.2 Verplichtingen van de Dienstverleners

De Dienstverlener verbindt zich ertoe de kwaliteit van de diensten aan de Dienstaanvrager met wie hij een contract heeft, te waarborgen. In geval van verhindering of wijziging van het schema verbindt de Dienstverlener zich ertoe de Dienstaanvrager onmiddellijk op de hoogte te stellen. Dienstverleners verbinden zich ertoe alleen een aanbod te doen aan Dienstaanvragers en diensten te verlenen als ze over alle kwalificaties, vaardigheden, kennis, competenties en benodigde of vereiste vergunningen beschikken voor de goede uitvoering van hun diensten. De Dienstverlener erkent dat hij als enige verantwoordelijk is voor de naleving van alle wetten, regels en verplichtingen die van toepassing zijn op zijn gebruik van de Site. De Dienstverlener verbindt zich ertoe een passend en verantwoord gedrag aan de dag te leggen, in overeenstemming met de geest van de Site. De Dienstverlener is verplicht om volgens de geldende wettelijke bepalingen aan de belastingdienst te melden welke inkomsten hij genereert in het kader van de via de Site verleende diensten. De Dienstverlener verbindt zich ertoe exclusief online betaald te worden door de Pwiiic Site en redelijke en aangepaste aanbiedingen te doen. Aanbiedingen moeten realistisch zijn en moeten worden aangepast vóór aanvang van de dienstverlening. Een gewijzigde aanbieding van meer dan 20% na aanvang van de dienstverlening valt niet onder de door de Maatschappij aan de dienstverleners ter beschikking gestelde verzekering. Zowel de Dienstaanvrager als de Dienstverlener zijn verantwoordelijk voor het controleren van de correcte aanpassing van de aanbieding op de Site en via het formulier van de Site, voordat de dienstverlening begint.

Als Dienstverlener verbindt zich u ertoe alleen dienaarvragen te accepteren waarvoor u de juiste vaardigheden en kwalificaties heeft. Zo kunt u bijvoorbeeld geen dienaarvraag accepteren voor een taak die door een professional moet worden uitgevoerd als u de status van een individu heeft. Dit zou oneerlijke concurrentie kunnen veroorzaken ten opzichte van professionals of risico's op gebreken of schade met zich meebrengen (bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, alle elektrische, verwarmings-, loodgieters- of dakwerkzaamheden die de tussenkomst van een professional vereisen). Het is uw verantwoordelijkheid om geen professionele opdrachten te accepteren als u niet beschikt over het PRO-badge op Pwiiic. Als u toch dergelijke opdrachten accepteert en deze uitvoert als individu onder het regime van de deeleconomie, kunt u worden onderworpen aan wettelijke sancties of disciplinaire maatregelen zoals het blokkeren van uw Pwiiic-account. U bent ook verplicht om uw status als individu of professional correct te verklaren. Als u zich niet aan de regels houdt, kunnen zowel u als de dienaarvrager verantwoordelijk worden gehouden, en Pwiiic zal niet tussenkomen ten gunste van een van beide partijen in dit geval.

De Dienstverlener moet de aanvullende verzekeringen afsluiten die nodig zijn voor de uitoefening van zijn activiteit. De Maatschappij kan de Dienstverlener vragen bewijsstukken van zijn kwalificaties, verzekeringen en vereiste vergunningen te verstrekken, echter is de Maatschappij niet verantwoordelijk in geval van nalatigheid van de dienstverlener bij het afsluiten van de vereiste verzekeringen.

In geval van schending door een Lid van een of meer van deze regels behoudt de Maatschappij zich het recht voor om het account van het betreffende Lid te blokkeren, de betwiste berichten

te verwijderen, de publicatie van het geheel of een deel van het profiel van een Lid te voorkomen, en/of de toegang tijdelijk of definitief te blokkeren tot geheel of een deel van de diensten.

## **8.8 Sancties**

In geval van schending door een Lid van een of meer van deze regels behoudt de Maatschappij zich het recht voor om het account van het betreffende Lid te blokkeren, de betwiste berichten te verwijderen, de publicatie van het geheel of een deel van het profiel van een Lid te voorkomen, en/of de toegang tijdelijk of definitief te blokkeren tot geheel of een deel van de diensten.

Bij schending van een van de verplichtingen zoals beschreven in deze Algemene Gebruiksvoorwaarden of van de geldende wet- en regelgeving, behoudt de Maatschappij zich het recht voor om passende maatregelen te nemen, waaronder sancties die kunnen oplopen tot het verwijderen van het account van het Lid, het deactiveren van zijn profiel, de beëindiging van het contract en dit zonder terugbetaling van de betaalde Diensten.

Het bedrijf zal alle bedragen terugvorderen die buiten het platform aan de dienstverleners zijn betaald en zowel de Dienstaanvrager als de Dienstverlener zijn verantwoordelijk voor het betalen van de kosten met betrekking tot het innen van de buiten het platform betaalde bedragen.

De Maatschappij kan ook juridische stappen ondernemen in het geval van een vermoeden van overtreding van de wet.

Elke uitspraak, elke inhoud, elk gedrag of elke activiteit die in strijd is met de wetgeving of die als schadelijk wordt beschouwd voor de goede werking van de Site of het imago van de Maatschappij, kan leiden tot sancties en maatregelen zoals beschreven in deze Algemene Gebruiksvoorwaarden.

## **8.9 Rapportage van gedrag dat in strijd is met de regels**

Als een Lid constateert dat een ander Lid de regels zoals uiteengezet in deze Algemene Gebruiksvoorwaarden niet naleeft, wordt hij uitgenodigd om dit gedrag te melden aan de Maatschappij door gebruik te maken van de rapportagemiddelen die beschikbaar zijn gesteld op de Site. De Maatschappij verbindt zich ertoe elk rapport te onderzoeken en passende maatregelen te nemen, met inachtneming van de regels voor vertrouwelijkheid.

Het rapporteren van misbruik geeft geen recht op enige vergoeding, terugbetaling of compensatie. De Maatschappij zal echter proberen de vertrouwelijkheid van de verstrekte informatie zoveel mogelijk te behouden.

## **9. VERPLICHTINGEN VAN DE MAATSCHAPPIJ**

### **9.1. Verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting**

De Maatschappij aanvaardt via deze Algemene Gebruiksvoorwaarden geen resultaatsverplichting met betrekking tot de Dienst, maar alleen een inspanningsverplichting.

Als tussenpersoon tussen degenen die diensten aanbieden en degenen die diensten zoeken, verbindt de Maatschappij zich ertoe de Dienst te leveren, die bestaat uit het koppelen van dienaarvragers en dienstverleners die hun diensten aanbieden.

Als eenvoudige tussenpersoon, en hoewel ze zich inspant om de Dienst optimaal te maken, heeft de Maatschappij geen resultaatsverplichting, met name met betrekking tot de volgende elementen:

Ze kan niet garanderen dat de dienaarvragers de kwaliteit van de dienstverlening van de dienstverlener waarmee hij heeft gecontracteerd, zal ervaren, noch kan ze garanderen dat de dienstverlener daadwerkelijk wordt gecontacteerd door dienaarvragers of dat deze hem de overeengekomen vergoeding zullen betalen. Evenzo kunnen betaalde opties op geen enkele manier een garantie voor resultaat zijn;

Ze kan niet garanderen dat de dienstverleners over alle vereiste kwalificaties, vaardigheden, kennis, competenties en vergunningen beschikken voor de juiste uitvoering van hun diensten;

Ze kan niet garanderen dat de dienaarvragers de vergoeding aan de dienstverlener zal betalen of dat hij de vergoeding op tijd zal betalen. De Maatschappij zal geleidelijk tools implementeren zodat de dienstverlener de betaling kan organiseren (bijvoorbeeld door een aanbetaling te vragen).

Ze kan niet garanderen dat de dienstverlener, zelfs als hij een premium abonnement heeft, voldoende serviceverzoeken zal ontvangen.

Ze kan de dienaarvragers niet garanderen dat de dienstverlener gebruik zal maken van de door de Maatschappij aangeboden verzekering.

Ze kan geen resultaat garanderen met betrekking tot het gebruik van het beoordelingssysteem voor leden, promoties, het zoek- en classificatiesysteem dat ze aanbiedt;

Ze doet al het redelijke om ervoor te zorgen dat de Dienst permanent beschikbaar is, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen die buiten haar wil liggen, zoals de noodzaak van onderhoudswerkzaamheden, serverstoringen of problemen met het internetnetwerk zelf;

Ze biedt geen garantie in geval van verwijdering of gebrekkige opslag van via de Site verspreide of verzonden inhoud;

Ze heeft geen directe controle over de kwaliteit, veiligheid of wettigheid van de diensten en over de waarheidsgetrouwheid of juistheid van de inhoud die door gebruikers wordt gepubliceerd. De Maatschappij biedt op de Site een functionaliteit waarmee gebruikers potentieel misbruik van inhoud kunnen melden. Het is pas na een dergelijke melding dat de Maatschappij de door gebruikers gepubliceerde inhoud zal controleren;

De Maatschappij kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige directe of indirecte schade als gevolg van de beëindiging van de toegang tot de Site, om welke reden dan ook.

Tenzij er sprake is van opzettelijk handelen of ernstige nalatigheid, is de Maatschappij niet aansprakelijk voor:

Enige schade als gevolg van technische problemen op de Site, inclusief virussen, systeemonderbrekingen, verwijzingen naar of van websites van derden;

Eventuele schade aan uw computersysteem en verlies van informatie als gevolg van het downloaden van elementen op de Site;

Schade als gevolg van interactieve toepassingen;

Schade als gevolg van het gebruik van de Site, waarvan de belangrijkste oorzaak overmacht is, daden van derden die niet onder controle van de Maatschappij vallen;

Schade als gevolg van fouten in financiële informatie op de Site en, voor andere delen, schade als gevolg van fouten in deze informatie;

Schade als gevolg van fouten die u maakt bij het gebruik van de Site;

Schade als gevolg van uw beoordeling van gegevens en informatie op de Site.

## **9.2. Privacybeleid en bescherming van de privacy**

De Maatschappij respecteert de privacy en persoonlijke informatie van gebruikers en leden. Ze verbindt zich ertoe hen de middelen te bieden om hun gegevens en identiteit zo goed mogelijk te beschermen. Leden hebben toegang tot privacy-instellingen waarmee ze kunnen bepalen welke persoonlijke gegevens en inhoud zichtbaar zijn voor andere gebruikers of leden. De functies rond deze privacy-instellingen evolueren voortdurend voor een steeds fijnere controle van de gebruiker over zijn persoonlijke gegevens.

Voor meer informatie over privacy verwijzen wij u naar ons privacybeleid, beschikbaar op de Site.

## **10. SUSPENSIE EN SLUITING VAN HET LEDENPROFIEL DOOR HET BEDRIJF**

Het Bedrijf behoudt zich het recht voor om een Ledenprofiel op te schorten of te sluiten onder de volgende omstandigheden:

Wanneer wordt vastgesteld dat er op de Site meer dan één Ledenprofiel bestaat voor dezelfde identiteit;

Wanneer wordt vastgesteld dat een Ledenprofiel is aangemaakt onder een valse identiteit met als doel de inschrijvingsvoorwaarden te omzeilen;

Wanneer wordt vastgesteld dat een dienstverlener te veel annuleringen van diensten heeft, geschillen heeft, of een te lage vertrouwensscore heeft, met name omdat deze niet vaak of zelden via het platform wordt betaald.

Wanneer redelijkerwijs kan worden aangenomen, met name na een klacht van een Gebruiker, dat een Lid heeft gehandeld in strijd met de Algemene Gebruiksvoorwaarden en/of enige geldende wettelijke voorschriften en/of dat de Dienst wordt gebruikt met het doel frauduleuze activiteiten te verrichten, toe te staan of te vergemakkelijken;

Wanneer wordt vastgesteld dat een Ledenprofiel gedurende een ononderbroken periode van 18 maanden ongebruikt is gebleven. Ongebruikt betekent dat het lid van de Site gedurende 18 maanden niet op zijn account heeft ingelogd.

Het recht van het Bedrijf om een Ledenprofiel op te schorten of te sluiten laat zijn recht om volledige schadevergoeding te verkrijgen voor de schade die het zou lijden als gevolg van het lid fraude niet onverlet. Er zal geen restitutie plaatsvinden voor abonnementen of andere betaalde functies. In geval van profielschorsing blijven abonnementen actief tot hun vervaldatum. Alleen abonnementen met maandelijkse verplichtingen kunnen worden opgeschort na verzoek en met een opzegtermijn van 30 dagen. In geval van schending van de regels van deze Algemene Gebruiksvoorwaarden kunnen ook andere schadevergoedingen worden geëist.

## **11. DUUR VAN HET CONTRACT**

Het contract treedt in werking bij inschrijving bij de Service en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. U heeft op elk moment de mogelijkheid om uw contractuele relatie met het Bedrijf te beëindigen, zonder kosten en zonder opgaaf van reden. Hiervoor hoeft u alleen maar naar uw Lidprofiel te gaan en op "Mijn account verwijderen" te klikken. U kunt ook hulp vragen bij het verwijderen van uw Lidprofiel door een e-mail te sturen naar [info@pwiic.com](mailto:info@pwiic.com).

## **12. GARANTIES**

### **12.1. Algemene werking van de Service**

Het Bedrijf streeft er naar beste vermogen naar om de Service 7 dagen per week en 24 uur per dag toegankelijk te houden, maar is niet verplicht om dit te waarborgen.

Het Bedrijf kan dus om welke reden dan ook de toegang onderbreken, met name om technische redenen. Het Bedrijf is op geen enkele manier verantwoordelijk voor deze onderbrekingen en de gevolgen daarvan voor de gebruiker of een derde partij.

Het Bedrijf behoudt zich het recht voor om op elk moment en om welke reden dan ook de toegang tot de volledige of gedeeltelijke Site tijdelijk of permanent te wijzigen of te onderbreken, of om een einde te maken aan een of alle genoemde Diensten in het kader van deze overeenkomst, zonder de Gebruikers hier voorafgaand aan te informeren, en zonder dat de gebruikers enig verhaal hebben tegen het Bedrijf.

Het Bedrijf kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige directe of indirecte schade als gevolg van een wijziging, opschorting of onderbreking van de Site. De Gebruiker aanvaardt dat het Bedrijf op geen enkele manier aansprakelijk kan worden gesteld voor enige materiële en/of immateriële en/of directe en indirecte schade van welke aard dan ook en/of voortvloeiend uit het gebruik of de onmogelijkheid om de Service te gebruiken.

Het Bedrijf is op geen enkele manier verantwoordelijk, zonder dat deze lijst beperkend is:

Voor de inhoud die door gebruikers op de Site en aan de Leden wordt verzonden, en in die hoedanigheid garandeert elk lid het Bedrijf tegen elke vordering en/of actie die door iemand kan worden ingesteld als gevolg van de verspreiding van een van zijn bijdragen;

Voor de overdracht van gegevens en/of informatie via de Diensten waardoor interactie tussen de Leden mogelijk is;

Voor enig verlies van winst, onderbreking van de activiteit, verlies van gegevens of enig ander verlies van economische aard;

De aansprakelijkheid van het Bedrijf kan niet worden ingeroepen in geval van volledige of gedeeltelijke piraterij van de site [www.pwiic.com](http://www.pwiic.com) en de schade die deze piraterij aan de leden of aan derden zou kunnen veroorzaken.

## **12.2. Hyperlinks en externe inhoud**

Links zijn beschikbaar op de Site, opgezet door het Bedrijf, door partners of door derden, die de Gebruikers van de Site doorverwijzen naar andere websites of andere bronnen op internet. Het Bedrijf heeft geen controle of verantwoordelijkheid over websites van derden of externe documenten waarnaar deze links verwijzen. Deze websites, documenten en inhoud van welke aard dan ook kunnen op elk moment worden gewijzigd, bijgewerkt of verwijderd door de uitgever die verantwoordelijk is voor hun toegankelijkheid voor het publiek. Het Bedrijf oefent geen controle uit over de formulering van deze links, noch over de inhoud van de sites waarnaar ze verwijzen, en kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld. Het Bedrijf waarschuwt Gebruikers ervoor dat reclame-inhoud onnauwkeurigheden, omissies, lacunes of verouderde informatie kan bevatten. Het Bedrijf wijst alle verantwoordelijkheid af met betrekking tot deze inhoud en garandeert niet de waarheidsgetrouwheid of volledigheid van deze informatie.

Als de Gebruiker besluit toegang te krijgen tot een van deze sites, doet hij dit op eigen risico. Het feit dat het Bedrijf een link naar een externe site verstrekt, impliceert niet dat het Bedrijf deze site goedkeurt, autoriseert of financiert, of dat het Bedrijf enige relatie heeft met deze derden.

Bovendien kunnen externe websites links naar onze Site bevatten. In principe kunnen dergelijke links alleen worden gemaakt met toestemming van het Bedrijf. In geval van instemming van het Bedrijf heeft deze echter geen middelen om de volledigheid van de inhoud van deze websites te controleren.

Het creëren van een hyperlink naar de homepage van de Site, met uitsluiting van elk ander adres, is toegestaan, op voorwaarde dat dit geen schade toebrengt aan het Bedrijf, tenzij het Bedrijf anders beslist. Daarentegen is elke hyperlink naar een interne pagina van de Site verboden, tenzij uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van het Bedrijf.

## **12.3. Virussen**

Alle gegevens op de Site worden gecontroleerd op de aanwezigheid van op dat moment bekende virussen en worden regelmatig gecontroleerd op de aanwezigheid van op dat moment bekende virussen. Het Bedrijf kan echter niet garanderen dat er geen virussen aanwezig zijn, gezien de inherente risico's van het gebruik van internet.

## **13. OVERMACHT**

### **13.1. Definitie**

Geen van de partijen is jegens de andere partij aansprakelijk voor de niet-uitvoering of vertraging in de uitvoering van een verplichting uit deze overeenkomst als gevolg van de andere partij ten gevolge van de gebeurtenis van overmacht zoals bedoeld in de wet.

Uitdrukkelijk worden als overmacht of toeval beschouwd, naast die welke gewoonlijk door de rechtspraak van rechtbanken en rechtbanken worden aanvaard, het blokkeren van telecommunicatie, inclusief telecommunicatienetwerken, totale of gedeeltelijke staking, lock-out, oproer, burgerlijke onrust, opstand, binnenlandse of buitenlandse burgeroorlog, nucleair risico, embargo, inbeslagname, vastlegging of vernietiging door enige overheidsinstantie, weer, epidemie, blokkering van vervoers- of bevoorradingsmiddelen om welke reden dan ook, aardbeving, brand, storm, overstroming, waterschade, overheids- of wettelijke beperkingen, wettelijke of regelgevende wijzigingen in de vormen van commercialisering, computermislukking, gevolg van een technologische ontwikkeling, niet voorzien door het Bedrijf, die de normen en normen van haar beroep in twijfel trekken, en alle andere onvoorspelbare, onweerstaanbare en onafhankelijke gevallen van de wil van de Partijen die de normale uitvoering van hun wederzijdse verplichtingen verhinderen.

### **13.2. Implementatie**

In geval van een dergelijke overmachtssituatie worden de verplichtingen van deze overeenkomst opgeschort. Als de overmachtssituatie langer dan een maand aanhoudt, wordt deze overeenkomst automatisch beëindigd, zonder formaliteit of schadevergoeding.

## **14. SCHEMA'S**

Het Privacybeleid, het Cookiesbeleid en de Richtlijnen voor de gemeenschap, vormen een integraal onderdeel van deze AGV.

## **15. INTELLECTUEEL EIGENDOM**

Elk van de elementen, met inbegrip van de merken, logo's en domeinnamen, die op de site pwiic.com verschijnen, wordt beschermd door de geldende wetten op de intellectuele eigendom, en behoort toe aan Pwiic SCRL of is het voorwerp van een gebruiksvergunning.

Geen enkel element van de Site mag worden gekopieerd, gereproduceerd, gewijzigd, heruitgegeven, geladen, vervormd, verzonden of gedistribueerd op welke wijze dan ook, in welk medium dan ook, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Vennootschap, met uitzondering van strikt gebruik voor de behoeften van de pers en onder voorbehoud van eerbiediging van de intellectuele eigendomsrechten en alle andere vermelde eigendomsrechten.

Elke gehele of gedeeltelijke weergave van de Site, op welke wijze dan ook, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de Vennootschap is verboden en zou een inbreuk vormen die strafbaar is bij wet.

De Vennootschap behoudt zich het recht voor om elke inbreuk op haar intellectuele eigendomsrechten te vervolgen.



## **16. TOEPASSELIJK RECHT - TAAL VAN DE OVEREENKOMST - TRANSACTIE - BEVOEGDE RECHTER**

### 16.1 Toepasselijk recht

De onderhavige AV worden beheerst door het Belgisch recht.

### 16.2. Taal van het contract

De officiële taal van dit contract is het Frans. Het gebruik van een andere taal is slechts indicatief. In geval van moeilijkheden bij de interpretatie verwijzen de partijen uitsluitend naar de Franse tekst.

### 16.3. Verrichting

In geval van een geschil verbinden de Maatschappij en het Lid zich ertoe te goeder trouw te onderhandelen om binnen een maand na het ontstaan van het geschil tot een vergelijk te komen. In geval van moeilijkheden bij de toepassing, de interpretatie of het bestaan van de AGV of betreffende de bestelling, verbinden de koper en Pwiic SCRL zich ertoe om, vóór elke gerechtelijke procedure, een minnelijke schikking na te streven. Het lid kan de buitengerechtelijke procedures hier raadplegen: <http://www.cecbelgique.be>.

### 16.4. Bevoegdheid

In geval van mislukking of bij ontstentenis van een transactie aan het einde van een termijn van vijftien dagen vanaf het ontstaan van het geschil, zal elk geschil met betrekking tot het gebruik van de Site of betreffende de aanvaarding, de interpretatie of de naleving van de AGV onderworpen zijn aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel (België) die het Belgische recht zullen toepassen.

Dit contract is digitaal ondertekend en kan worden geraadpleegd op de website [pwiic.com](http://www.pwiic.com)

## **17. ALGEMENE BEPALINGEN**

Indien een bepaling van deze gebruiksvoorwaarden onwettig, nietig of om enige reden niet afdwingbaar is, dan zal die bepaling scheidbaar worden geacht en zal de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze gebruiksvoorwaarden daardoor niet worden aangetast.

Laatst bijgewerkt op **20/12/2023**

[Vorige versie 19/02/2019](#)